

## 1. Vorbereitungen für die Inventur

Die Mandanteneinstellung 'Lagerstand mitführen' muss ausgeschaltet sein (die Lagerstandsführung wird erst nach der Übertragung der Inventur eingeschaltet).

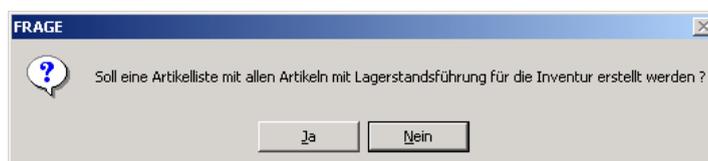
Führen Sie für alle in der Apotheke bereits eingetroffenen Bestellaufträge die Warenübernahme durch und buchen Sie diese Aufträge dem Warenlager zu.

Bearbeiten Sie den Sammelauftrag und übertragen Sie alle Artikel in die jeweiligen Bestellaufträge (der Sammelauftrag muss leer sein).

Legen Sie unter 'Warenwirtschaft - Inventur - Verwaltung Stichtagsinventuren' eine neue Gesamtinventur an.



Unter 'Inventur per' geben Sie jenen Tag an, an dem die Inventuraufnahme tatsächlich erfolgt. Bei 'Preise per' tragen Sie jenes Datum ein, mit dem die Bewertung der Inventur erfolgt und welches auch auf der Inventurliste als Inventurdatum ausgedruckt wird. Nach Klick auf den Übernehmen-Pushbutton bzw. Betätigung von [F11] erscheint:



Beantworten Sie diese Frage bei Inventuren, die im Rahmen der Umstellung auf Lagerstandsführung durchgeführt werden, immer mit 'Nein'.

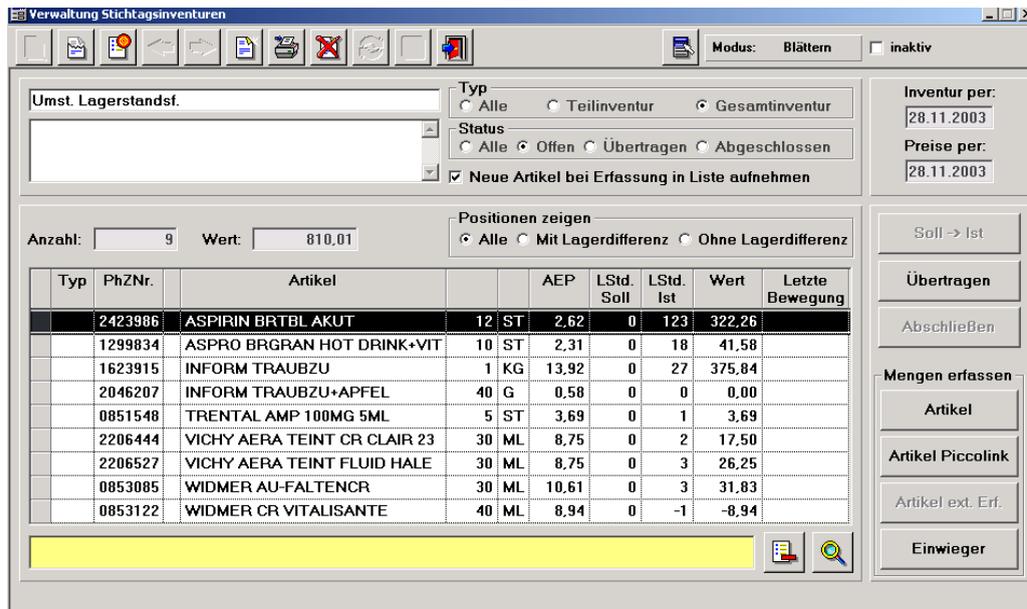
Speichern Sie die Inventurdaten mit [F10] bzw. klicken Sie auf den Speichern-Button.

## 2. Inventurerfassung

Erfassen Sie die Inventurmengen per Funkscanner oder durch manuelle Eingabe. Beachten Sie dabei, dass **alle** Lagerartikel (**auch jene, die zum Zeitpunkt der Inventurerfassung einen Lagerstand von 0 haben**) erfasst werden.

Abholer für Artikel ohne Lagerstandsführung werden überhaupt nicht berücksichtigt. Abholer (bzw. Kundenreservierungen) für Lagerartikel (bzw. Besorger mit Lagerstandsführung), die bereits zur Abholung bereitliegen, dürfen nicht mitgezählt werden (diese wurden bereits vom Lager abgebucht).

Artikel mit Bestandsführung, für die Abholer erstellt wurden, die noch in Bestellung sind und für die kein Wareneingang erfolgt ist, müssen mit einem negativen Lagerstand erfasst werden (z.B. -2 wenn es 2 offene Abholer gibt, für die noch kein Wareneingang existiert).



Einwieger müssen für eine Inventur, die nur zum Zweck der Umstellung auf Lagerstands-führung durchgeführt wird, nicht aufgenommen werden.

### 3. Übertragen der Inventur

Kontrollieren Sie nach Abschluss der Inventurerfassung stichprobenartig die erfassten IST-Mengen. Achten Sie dabei auch auf Lagerartikel mit Lagerstand 0 bzw. Abholer bzw. Kundenreservierungen für Artikel mit Lagerstands-führung (siehe auch Seite 1 unten).

Klicken Sie anschließend auf [Übertragen]



Beantworten Sie die Frage mit 'Ja' und erstellen Sie eine Kontroll-Liste. Diese zeigt alle Artikel, bei denen die IST-Menge  $\leq 0$  oder  $\geq 100$  ist, der AEP 0,00 ist bzw. gestrichene Artikel und Lagerartikel, die nicht in der Inventur enthalten sind.

CENTURA Report Builder - G:\AVS\avs\_wawi\_inventur.ORD

File View Print

Inventur-Kontrollliste

Umst. Lagerstands!	Inventur per: 28.11.2003			
Gesamtinventur	Status: Offen			
Artikelgruppe:AASPEZ - Arzmespezialitäten				
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wert
2423986	ASPIRIN BRTBL AKUT 12 ST	2,62	123	322,26
Summe: 1 Positionen				<u>322,26</u>
Artikelgruppe:BB - Nahrungsmittel				
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wert
2046207	INFORM TRAUBZU+APFEL 40 G	0,58	0	0,00
Summe: 1 Positionen				<u>0,00</u>
Artikelgruppe:BC - Hygiene und Körperpflege				
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wert
0853122	WIDMERC CR VITALISANTE 40 ML	8,94	-1	-8,94
Summe: 1 Positionen				<u>-8,94</u>
Gesamtsumme: 3 Positionen				<u>313,32</u>



Kontrollieren Sie die Liste am Bildschirm oder drucken Sie diese aus. Danach erscheint:

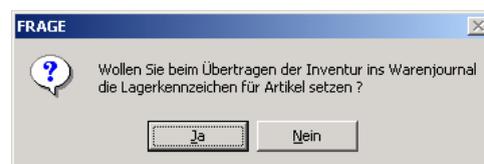


Haben Sie aufgrund der Kontroll-Liste Fehler festgestellt, antworten Sie mit 'Nein' und speichern Sie mit [F10]. Korrekturen von Inventurmengen führen Sie nach Eingabe des Artikels über den Detail-Button durch (es erscheint ein kleines Fenster mit den erfassten Mengen), der AEP ist direkt in der Tabelle in der Inventurmaske änderbar. Klicken Sie abschließend wieder auf [Übertragen].

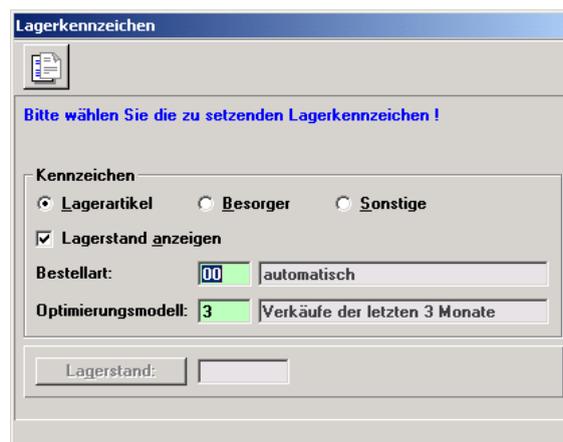
Sind die erfassten Mengen korrekt, klicken Sie auf 'Ja'.



Beantworten Sie diese Frage bei einer Umstellung auf Lagerstandsführung immer mit 'Nein'. Bei 'Ja' würden alle Artikel, die bisher aus irgendeinem Grund mit 'Lagerstand mitführen' gekennzeichnet waren, mit Lagerstand 0 in die Inventur aufgenommen werden. Eine 'Bereinigung' der Lagerkennzeichen wäre damit nicht möglich.

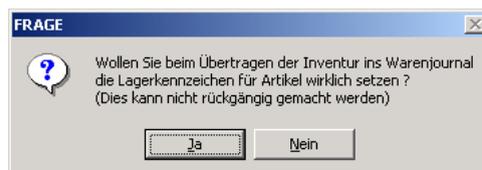


Beantworten Sie diese Frage mit 'Ja'.



Allen in der Inventur enthaltenen Artikel werden die angegebenen Werte zugewiesen (**beim Optimierungsmodell sollte man immer '3 - Verkäufe ....' eintragen**). Alle Lagerartikel, die nicht in der Inventur enthalten sind und die nicht in Bestellung sind, werden auf 'Besorger' (mit oder ohne Lagerstandsführung; je nach Mandanteneinstellung) gesetzt. Besorger und 'Sonstige' Artikel bleiben unverändert.

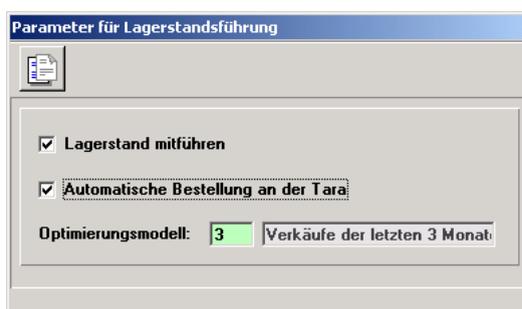
Klicken Sie auf den Übernehmen-Pushbutton bzw. betätigen Sie [F11].



Klicken Sie auf 'Ja' um die Übertragung der Inventurmengen und die Kennzeichnung der Artikel zu starten.

#### 4. Änderung Mandanteneinstellungen

Nach dem Setzen der Lagerkennzeichen wird ein Dialog zum Ändern der von der Umstellung auf Lagerstandsführung betroffenen Mandanteneinstellungen angezeigt:



Die automatische Bestellauslösung an der Tara kann, muss aber nicht aktiviert werden.

#### 5. Bestellmengen optimieren und Kontrolle auf MLB

Führen Sie den Menüpunkt 'Warenwirtschaft - Optionen - Neuberechnung Bestellvorschläge' durch.



Schränken Sie dabei nicht auf ein bestimmtes Datum ein.

Führen Sie anschließend eine Kontrolle auf Mindestlagerbestand aus.



Kontrollieren Sie abschließend, ob Bestellungen im Sammelauftrag ausgelöst worden sind.