

# 1. Vorbereitungen für die Inventur

Die Mandanteneinstellung 'Lagerstand mitführen' muss ausgeschaltet sein (die Lagerstandsführung wird erst nach der Übertragung der Inventur eingeschaltet).

Führen Sie für alle in der Apotheke bereits eingetroffenen Bestellaufträge die Warenübernahme durch und buchen Sie diese Aufträge dem Warenlager zu.

Bearbeiten Sie den Sammelauftrag und übertragen Sie alle Artikel in die jeweiligen Bestellaufträge (der Sammelauftrag muss leer sein).

Legen Sie unter 'Warenwirtschaft - Inventur - Verwaltung Stichtagsinventuren' eine neue Gesamtinventur an.

(ennzeichen der ne	uen Inventur
E	
Suchbegriff:	Umst. Lagerstandsf.
Inventur per:	27.12.2004
Preise per:	27.12.2004
Тур	<u> </u>
	r Gesamunventur

Unter 'Inventur per' geben Sie jenen Tag an, an dem die Inventuraufnahme tatsächlich erfolgt. Bei 'Preise per' tragen Sie jenes Datum ein, mit dem die Bewertung der Inventur erfolgt und welches auch auf der Inventurliste als Inventurdatum ausgedruckt wird. Nach Klick auf den Übernehmen-Pushbutton bzw. Betätigung von [F11] erscheint:

FRAGE	
?	Soll eine Artikelliste mit allen Artikeln mit Lagerstandsführung für die Inventur erstellt werden ?
	<u>l</u> a <u>N</u> ein

Beantworten Sie diese Frage bei Inventuren, die im Rahmen der Umstellung auf Lagerstandsführung durchgeführt werden, immer mit 'Nein'.

Speichern Sie die Inventurdaten mit [F10] bzw. klicken Sie auf den Speichern-Button.

## 2. Inventurerfassung

Erfassen Sie die Inventurmengen per Funkscanner oder durch manuelle Eingabe. Beachten Sie dabei, dass alle Lagerartikel (auch jene, die zum Zeitpunkt der Inventurerfassung einen Lagerstand von 0 haben) erfasst werden.

Abholer für Artikel ohne Lagerstandsführung werden überhaupt nicht berücksichtigt. Abholer (bzw. Kundenreservierungen) für Lagerartikel (bzw. Besorger mit Lagerstandsführung), die bereits zur Abholung bereitliegen, dürfen nicht mitgezählt werden (diese wurden bereits vom Lager abgebucht).

Artikel mit Bestandsführung, für die Abholer erstellt wurden, die noch in Bestellung sind und für die kein Warenzugang erfolgt ist, müssen mit einem negativen Lagerstand erfasst werden (z.B. -2 wenn es 2 offene Abholer gibt, für die noch kein Warenzugang existiert).



erwaltun	g Stichtagsinv	enturen								_
	<b>!</b>		2				B	Modus:	Blättern	🗖 inaktiv
Jmst. Le	agerstandsf		-Typ- C Al Statu C Al	le Is— Ie ⊙ Je Ar	C Tei Offen ( tikel bei	ilinventı O Übert i Erfassı	ur tragen ung in L	© Gesar O Abges iste aufn	ntinventur schlossen ehmen	Inventur per: 28.11.2003 Preise per: 28.11.2003
nzahl:	9	Wert: 810,01	Posit Al	tione le C	n zeiger Mit Lag	) Jerdiffer	enz O	Ohne La	gerdifferenz	Soll → Ist
Тур	PhZNr.	Artikel			AEP	LStd. Soll	LStd. Ist	Wert	Letzte Bewegung	Übertragen
	2423986	ASPIRIN BRTBL AKUT	12	ST	2,62	0	123	322,26		Abschließen
	1299834	ASPRO BRGRAN HOT DRINK+VIT	10	ST	2,31	0	18	41,58		
	1623915	INFORM TRAUBZU	1	KG	13,92	0	27	375,84		-Mengen erfassen
	2046207	INFORM TRAUBZU+APFEL	40	G	0,58	0	0	0,00		
	0851548	TRENTAL AMP 100MG 5ML	5	ST	3,69	0	1	3,69		Artikel
	2206444	VICHY AERA TEINT CR CLAIR 23	30	ML	8,75	0	2	17,50		
	2206527	VICHY AERA TEINT FLUID HALE	30	ML	8,75	0	3	26,25		Artikel Piccolink
	0853085	WIDMER AU-FALTENCR	30	ML	10,61	0	3	31,83		Antibul and Est
	0853122	WIDMER CR VITALISANTE	40	ML	8,94	0	-1	-8,94		Arukel ext. Ert.
									<u></u>	Einwieger

Einwieger müssen für eine Inventur, die nur zum Zweck der Umstellung auf Lagerstandsführung durchgeführt wird, nicht aufgenommen werden.

### 3. Übertragen der Inventur

Kontrollieren Sie nach Abschluss der Inventurerfassung stichprobenartig die erfassten IST-Mengen. Achten Sie dabei auch auf Lagerartikel mit Lagerstand 0 bzw. Abholer bzw. Kundenreservierungen für Artikel mit Lagerstandsführung (siehe auch Seite 1 unten).

Klicken Sie anschließend auf [Übertragen]

FRAGE	X
?	Soll eine Kontroll-Liste gedruckt werden ?
	<u>]a</u> <u>N</u> ein

Beantworten Sie die Frage mit 'Ja' und erstellen Sie eine Kontroll-Liste. Diese zeigt alle Artikel, bei denen die IST-Menge <= 0 oder >= 100 ist, der AEP 0,00 ist bzw. gestrichene Artikel und Lagerartikel, die nicht in der Inventur enthalten sind.

	Inventur-Kontrollist	te		
Umst. La Gesamtiny	gerstandst rentur	Inventu Status:	<b>ır per:</b> 28. Offen	11.2003
Artikelgr	uppe:AASPEZ - Arzneispezialitäter			
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wer
2423986	ASPIRIN BRTBL AKUT 12 ST	2,62	123	322,26
Summe: 1	Positionen			322,26
Artikelg	uppe:BB - Nahrungsmitte			
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wer
2046207	INFORM TRAUBZU+APFEL 40 G	0,58	0	0,00
Summe: 1	Positionen			0,0
Artikelgr	uppe:BC - Hygiene und Körperpfleg			
PhZNr.	Bezeichnung	AEP	LStd.	Wer
00.001.00	WIDMER CR VITALISANTE 40 ML	8.94	-1	-8.94

Kontrollieren Sie die Liste am Bildschirm oder drucken Sie diese aus. Danach erscheint:



Haben Sie aufgrund der Kontroll-Liste Fehler festgestellt, antworten Sie mit 'Nein' und speichern Sie mit [F10]. Korrekturen von Inventurmengen führen Sie nach Eingabe des Artikels über den Detail-Button durch (es erscheint ein kleines Fenster mit den erfassten Mengen), der AEP ist direkt in der Tabelle in der Inventurmaske änderbar. Klicken Sie abschließend wieder auf [Übertragen].

Sind die erfassten Mengen korrekt, klicken Sie auf 'Ja'.

FRAGE	
?	Sollen jene Artikel, bei denen "Lagerstand anzeigen" aktiviert ist und die im Rahmen der Inventur nicht erfasst worden sind, mit Lagerstand 0 in die Inventur aufgenommen werden ? HINWEIS: Wenn im Rahmen der Inventur auf Lagerstandsführung umgestellt wird auf 'Nein' klicken.
	la [ <u>Nein</u> ]

Beantworten Sie diese Frage bei einer Umstellung auf Lagerstandsführung immer mit 'Nein'. Bei 'Ja' würden alle Artikel, die bisher aus irgendeinem Grund mit 'Lagerstand mitführen' gekennzeichnet waren, mit Lagerstand 0 in die Inventur aufgenommen werden. Eine 'Bereinigung' der Lagerkennzeichen wäre damit nicht möglich.

FRAGE	×
?	Wollen Sie beim Übertragen der Inventur ins Warenjournal die Lagerkennzeichen für Artikel setzen ?
	<u>la</u> <u>N</u> ein

Beantworten Sie diese Frage mit 'Ja'.

Lagerkennzeichen				
Bitte wählen Sie die zu setzenden Lagerkennzeichen !				
- Kennzeichen				
<u>Lagerartikel</u>	C Besorger C Sonstige			
✓ Lagerstand <u>a</u> nzeigen				
Bestellart:	00 automatisch			
Optimierungsmodell:	3 Verkäufe der letzten 3 Monate			
Lagerstand:				

Allen in der Inventur enthaltenen Artikel werden die angegebenen Werte zugewiesen (**beim Optimierungsmodell sollte man immer '3 - Verkäufe ....' eintragen**). Alle Lagerartikel, die nicht in der Inventur enthalten sind und die nicht in Bestellung sind, werden auf 'Besorger' (mit oder ohne Lagerstandsführung; je nach Mandanteneinstellung) gesetzt. Besorger und 'Sonstige' Artikel bleiben unverändert.

Klicken Sie auf den Übernehmen-Pushbutton bzw. betätigen Sie [F11].



FRAGE	×
?	Wollen Sie beim Übertragen der Inventur ins Warenjournal die Lagerkennzeichen für Artikel wirklich setzen ? (Dies kann nicht rückgängig gemacht werden)
	<u>la</u> <u>N</u> ein

Klicken Sie auf 'Ja' um die Übertragung der Inventurmengen und die Kennzeichnung der Artikel zu starten.

# 4. Änderung Mandanteneinstellungen

Nach dem Setzen der Lagerkennzeichen wird ein Dialog zum Ändern der von der Umstellung auf Lagerstandsführung betroffenen Mandanteneinstellungen angezeigt:

Parameter für Lagerstan	dsführung
☑ Lagerstand mitfüh ☑ Automatische Bes Optimierungsmodell:	ren tellung an der Tara 3 Verkäufe der letzten 3 Monati

Die automatische Bestellauslösung an der Tara kann, muss aber nicht aktiviert werden.

## 5. Bestellmengen optimieren und Kontrolle auf MLB

Führen Sie den Menüpunkt 'Warenwirtschaft - Optionen - Neuberechnung Bestellvorschläge' durch.

Neuberechnung Bestellvorschläge	×
Nur Artikel mit Bewegungen seit optimieren	1.

Schränken Sie dabei nicht auf ein bestimmtes Datum ein.

Führen Sie anschließend eine Kontrolle auf Mindestlagerbestand aus.

FRAGE	×
?	Wollen Sie wirklich die Mindestlagerbestände für alle Lagerartikel kontrollieren ?
	<u>]</u> a <u>N</u> ein

Kontrollieren Sie abschließend, ob Bestellungen im Sammelauftrag ausgelöst worden sind.

